

Nieuwsbrief lonen 2011

Laatste verloning 2010

Heeft u over 2010 wel de juiste reiskosten- en onkostenvergoedingen en de beschikking S&O aan ons doorgegeven, maar ook de diverse belastingkortingen (bijv. de onderwijskorting) in uw salarisadministratie laten verwerken. U heeft nu nog de gelegenheid om dit in de laatste maand van het jaar te checken.

Om in de laatste verwerking van 2010 de juiste eindheffing voor de loonbelasting toe te passen ontvangen wij, indien van toepassing, de waarde van netto uit te keren gratificaties en van het kerstpakket (inclusief BTW).

Indien u beschikt over een bestelauto waar meerdere medewerkers gebruik van maken dient u dit voor het toepassen van de eindheffing van € 300,00 per bestelauto aan ons door te geven.

Ook vragen wij u om na te gaan of u alle medewerkers wel heeft laten verlonen in 2010. Medewerkers (bijv. stagiaires) die geen salaris hebben gekregen moeten toch in uw loon- of salarisadministratie opgenomen worden en zijn mogelijk verzekerd voor de Wajong en de Ziektewet.

Toch willen wij alvast enkele veranderingen en ontwikkelingen noemen die gaan spelen in 2011 of later, te weten:

Handboek loonheffingen alleen nog digitaal

Het Handboek loonheffingen 2011 zal niet meer op papier verschijnen. Dit jaar kreeg u dit boek al niet meer automatisch toegestuurd, maar moest u het op tijd aanvragen. Volgend jaar is het doek dus helemaal gevallen voor de papieren versie. De Belastingdienst stelt uitsluitend nog een elektronische versie beschikbaar op zijn website.

Minimumloon per 1 januari 2011

De bruto bedragen van het wettelijk minimumloon en het minimumjeugdloon stijgen per 1 januari 2011 met 0,59%. Vanaf 1 januari 2011 bedraagt het wettelijk bruto minimumloon (WML) voor werknemers van 23 jaar en ouder bij een volledig dienstverband 1.424,40 euro per maand (of 328,70 euro per week, dan wel 65,74 euro per dag).

Premievrijstelling voor jonge werknemers met kleine baan!

Voor werknemers jonger dan 23 jaar blijft in 2011 de "kleinebanenregeling" bestaan. Bij een inkomen lager dan € 600,00 per maand worden er geen werknemersverzekerspremies ingehouden en ZVW-bijdrage vergoed. De werknemers zijn wel verzekerd en in 2011 wordt ook voor hen de loonheffing afgeschaft.

Loonheffingsverklaring!

Bij het in dienst treden van een werknemer moet een arbeidsovereenkomst en meestal ook een loonheffingsverklaring ondertekend worden. U moet er voor waken dat de ondertekening uiterlijk 1 dag voor de aanvang van de werkzaamheden is gedaan, anders bent u in overtreding.

Identiteit van uw werknemer vaststellen

Vóór zijn 1e werkdag moet u de identiteit van uw werknemer vaststellen door middel van paspoort, identiteitskaart of verblijfsdocument van de Vreemdelingendienst. Dit geldt alleen voor werknemers die loon uit tegenwoordige dienstbetrekking genieten.

U mag de identiteit niet vaststellen met een rijbewijs of een kopie van een identiteitsbewijs.

Verhoging loongrens afdrachtvermindering speur- en ontwikkelingswerk!

Volgend jaar kunt u de S&O afdrachtvermindering over een groter deel van het S&O-loon toepassen. Over een bedrag van € 220.000,00 wordt de korting 46 procent en daarboven 16 procent.

Zelfstandige ondernemers die werken als eenmanszaak, maatschap of vennootschap onder firma, die voldoen aan het uren criterium (globaal: meer dan 1.225 uur per jaar in de onderneming werken) en die op jaarbasis meer dan 500 uur aan speur- en ontwikkelingswerk besteden, hebben recht op een extra aftrekpost. Die leidt tot een verlaging van de belastbare winst en bedraagt in 2010 12.031 euro. Dat bedrag blijft in 2011 hetzelfde.

Controleer of laat deze S&O beschikking controleren en pas uw inkomen aan, zodat u de volledige S&O afdrachtvermindering kunt toepassen.

Auto van de werkgever!

De Belastingdienst blijft strenger controleren op de 500 km grens voor privé kilometers per jaar. Wij raden u aan hier op te letten, ook als u een "Verklaring geen privé gebruik" van de fiscus heeft ontvangen. Als u enigszins vermoedt dat uw medewerker meer dan 500 km privé rijdt en in overtreding is moet u dit (schriftelijk) aan hem mede delen zodat de juiste bijtelling kan worden toegepast.

Hoe lang moet u uw administratie bewaren?

Iedere ondernemer is wettelijk verplicht zijn administratie 7 jaar te bewaren (fiscale bewaarplicht). Hoe lang u uw administratie moet bewaren, hangt af van het belang dat de Belastingdienst heeft bij de verschillende soorten gegevens in uw administratie. Bepaalde onderdelen van uw administratie worden aangemerkt als basisgegevens. Daarbij moet u denken aan: het grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, de voorraadadministratie, de in- en verkoopadministratie en de loonadministratie. De basisgegevens moeten 7 jaar bewaard blijven. Na deze termijn vraagt de Belastingdienst deze gegevens niet meer bij u op.

De bewaarplicht geldt ook voor computerprogramma's en bestanden maar ook email berichten. U moet er dus ook voor zorgen dat deze programma's en bestanden bij een controle kunnen worden gebruikt. Met het uitsluitend bewaren van een bestand in afgedrukte vorm voldoet u niet aan uw bewaarplicht.

In verband met de herzieningstermijn van de aftrek voorbelasting voor onroerende zaken, zoals bedrijfspanden, moet u de gegevens van onroerende zaken 10 jaar bewaren.

DGA en de aangifte Loonheffing!

Voor de Directeur Groot Aandeelhouder (DGA) geldt dat er in 2011 minimaal € 41.000,00 aan gebruikelijk salaris genoten moet worden, voor 2010 was dit ook € 41.000,00.

De regering heeft een tijdelijk besluit genomen dat het gebruikelijk salaris kan afwijken als de omzet van het huidige jaar t.o.v. vorige jaar beduidend lager is. Hiervoor is de eerste helft van elk jaar als grondslag te nemen voor de berekening.

De DGA blijft voor zijn inkomsten uit arbeid vallen onder de Loonbelasting. Vanaf 2010 bestaat er de mogelijkheid de verloningen ineens te doen voor alle tijdvakken, echter de betalingen aan de Belastingdienst dienen nog steeds afzonderlijk vóór het eind van het aangiftetijdvak te zijn voldaan.

Belastingdienst strenger boetebeleid!

De fiscus kan namelijk allerlei boetes opleggen. Bijvoorbeeld als u te laat bent met het doen van aangifte. De uiterste aangiftedatum is één maand na afloop van een aangiftetijdvak. De fiscus houdt daarna nog rekening met een coulancetermijn van zeven dagen. Daarna krijgt u echter een boete opgelegd van 5% van het wettelijke maximum van € 1.230. Dat betekent dus € 61 boete, hoewel dat hoger kan zijn als daar aanleiding toe is. Tot nu toe heeft de Belastingdienst de boete

van € 61 niet daadwerkelijk opgelegd, maar sinds 1 juli 2010 moet u er wel serieus rekening mee houden!

De maximale boete voor het niet voldoen aan een aangifteverplichting is € 1.230,00 en voor een betalingsverplichting is de maximale boete € 4.920,00.

Let op dat u tijdig betaalt!

Werkkostenregeling 2011!

Per 1 januari 2011 wordt een nieuwe regeling ingevoerd: de werkkostenregeling (WKR). Door deze regeling kunt u maximaal 1,4% van uw totale fiscale loon (de 'vrije ruimte') besteden aan onbelaste vergoedingen en verstrekkingen voor uw werknemers. Deze werkkostenregeling wordt voor iedere werkgever in 2014 definitief en is onderdeel van de administratieve lastenverlichting. In de jaren 2011 t/m 2013 is er een overgangsregeling, u kunt kiezen of u uw huidige onkostenvergoedingen handhaaft of dat u de werkkostenregeling gaat toepassen.

U heeft dus 3 jaren de tijd om over te gaan van uw huidige vergoedingenregeling naar de werkkostenregeling.

Daarnaast kunt u bepaalde zaken onbelast blijven vergoeden of verstrekken door gebruik te maken van de gerichte vrijstellingen. Over het bedrag boven de vrije ruimte betaalt u loonbelasting in de vorm van een eindheffing van 80%.

Enkele gerichte vrijstellingen zijn reizen met het openbaar vervoer en vergoedingen voor reizen met eigen vervoer van maximaal € 0,19 per zakelijke kilometer; kosten voor tijdelijk verblijf in het kader van de dienstbetrekking, cursussen, congressen, seminars en dergelijke en outplacement voor het onderhouden en verbeteren van de kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het werk, studie- en opleidingskosten en procedures tot erkenning van verworven competenties (EVC-procedures); maaltijden als gevolg van overwerk, koopavonden of dienstreizen cursussen, studiekosten en verhuiskosten.

Met vriendelijke groet,

Diana Dekens